

## **PROCEDURA PRZEPŁYWU INFORMACJI POMIĘDZY PRZEDSZKOLEM A RODZICAMI**

### **OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU 21**

#### **I. Cele ogólne:**

1. Ułatwienie wzajemnych kontaktów pracowników przedszkola z rodzicami oraz współuczestniczenie wszystkich podmiotów w życiu przedszkola.
2. Prawidłowy przepływ informacji o bieżącej działalności przedszkola.

#### **II. Zakres i osoby odpowiedzialne:**

1. Za prawidłową organizację przepływu informacji odpowiada dyrektor przedszkola.
2. W procesie przekazu informacji uczestniczą tylko wyznaczeni pracownicy przedszkola, według posiadanych kompetencji:

##### **a) dyrektor:**

- organizacja pracy przedszkola (zasady, specyfika, prawne uregulowania);

##### **b) nauczyciel pracujący w grupie:**

- organizacja pracy w grupie,
- bieżąca informacja o dziecku (postępy edukacyjne, trudności dydaktyczno-wychowawcze, zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze);

##### **c) intendent:**

- żywienie (jadłospis),

##### **d) pomoc nauczyciela:**

- czynności higieniczne,
- posiłki.

3. Informacje mogą być przekazywane:

##### **a) ustnie:**

- zebrania ogólne,

- zebrania grupowe,
- kontakty indywidualne,
- kontakty telefoniczne;

**b) pisemnie:**

- ogłoszenia,
- komunikaty,
- zaproszenia,
- gazetki,
- foldery;

**c) elektronicznie:**

- adres e-mail,
- strona internetowa iprzedszkola.

**III. Prawa i obowiązki rodziców:**

1. Rodzice mają prawo do:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w grupie i w przedszkolu,
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, trudności),
- uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
- zgłaszania uwag na temat funkcjonowania przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej: dyrektor – organ prowadzący – organ nadzorujący.

2. Rodzice mają obowiązek:

- poinformować przedszkole o stanie zdrowia dziecka, o wyjątkowych sytuacjach rodzinnych,
- uczestniczyć w zebraniach grupowych,
- wypełnić upoważnienie,
- na bieżąco śledzić ogłoszenia i komunikaty.

**IV. Zadania i obowiązki nauczycieli:**

1. Zadaniem nauczyciela jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi, a w szczególności:

- tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi dzieci,
- kreowanie sytuacji, w których dzieci aktywnie rozwijają wszystkie sfery swojej osobowości,
- wyrabianie wśród dzieci prawidłowych postaw społeczno-moralnych.

2. Nauczyciele mają obowiązek:

- otaczać indywidualną opieką każde dziecko,
- planować i organizować wspólnie z rodzicami pracę grupy,
- współdziałać ze specjalistami i nauczycielami wspomagającymi w celu ustalania dalszych kierunków działań do pracy z dziećmi,
- dbać o prawidłowy kontakt z rodzicami,
- motywować rodziców do włączania się w życie grupy i przedszkola,
- na bieżąco aktualizować „Kącik rodziców” (przesyłać informacje do koordynatora strony internetowej przedszkola).

#### **V. Harmonogram:**

1. Kontakty indywidualne – w miarę potrzeb.
2. Zebrania ogólne – co najmniej dwa razy w roku.
3. Zebrania grupowe – co najmniej dwa razy w roku.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

Rada Pedagogiczna

Dyrektor