

INSTRUKCJA ZAŁOŻENIA KONTA RODZICA W iprzedzkole

W dowolnej przeglądarce wpisać adres: <http://iprzedzkole.eduportal.koszalin.pl>

1. Otworzy się okno do logowania w iprzedzkole- należy kliknąć na poniżej znajdujące się i podkreślone zdanie **nie pamiętam, jak się zalogować**.
2. Otworzy się okno, w którym należy postępować wg instrukcji:
 - Przepisać obrazek do paska (najczęściej składa się z dwóch członów, należy pamiętać o spacji)
 - Wpisać pesel rodzica (nie mail), jeżeli w karcie zapisu dziecka do przedszkola nie był podany pesel rodziców, wówczas nie ma możliwości założenia konta w iprzedzkole. Należy uzupełnić pesel u dyrektora lub wicedyrektora przedszkola w celu wprowadzenia go w system.
 - Następny krok, to należy kliknąć na wyślij wiadomość. W tym momencie na pocztę elektroniczną rodzica została wysłana wiadomość, która zawiera login rodzica składający się z dużych liter i cyfry oraz link do ustawienia hasła.
3. Wchodzimy na pocztę elektroniczną rodzica (adresatem wiadomości jest ESZO)- należy przepisać lub zapamiętać nazwę użytkownika: Login (będzie potrzebna do zalogowania się do iprzedzkole).

Poniżej wiadomości znajduje się link do ustawienia hasła- klikamy na link, otwiera się okno do ustawienia hasła. Postępujemy wg . instrukcji:

- przepisujemy obrazek do paska (jeżeli obrazek jest dwu członowy stosujemy spację)
 - ustawiamy hasło (należy dwukrotnie je powtórzyć)- hasło powinno zawierać minimum 8 znaków, w tym przynajmniej jedną litera duża, przynajmniej 1 cyfra oraz znak specjalny np. !, +, ? itp. Hasło nie może utożsamiać się z imieniem i nazwiskiem rodzica.
4. Po ustawieniu hasła możemy logować się do systemu iprzedzkole.

Wchodzimy na : <http://iprzedzkole.eduportal.koszalin.pl>

Nazwa użytkownika- wpisujemy login otrzymany na pocztę elektroniczną przez ESZO (Składa się z dużych liter i cyfry)

Hasło: wpisujemy hasło ustawione przez rodzica. Każdy z rodziców (dwoje) osobno może ustawić własne konto dostępu do systemu (postępujemy analogicznie wg. podanej wyżej instrukcji).

Po zalogowaniu się do iprzedzkole należy zaakceptować regulamin. Brak akceptacji nie pozwoli na dalsze kroki. Po zaakceptowaniu regulaminu rodzic ma dostęp do:

Tablicy ogłoszeń, jadłospisu, płatności, zgłaszania nieobecności dziecka, do rejestru godzin pobytu dziecka w przedszkolu każdego dnia, możliwość komunikowania się z dyrektorem przedszkola, wychowawcą.