

INSTRUKCJA ZAŁOŻENIA KONTA RODZICA W iprzedzkole

W dowolnej przeglądarce wpisać adres: <http://iprzedzkole.eduportal.koszalin.pl>

1. Otworzy się okno do logowania w iprzedzkole- należy kliknąć na poniżej znajdujące się zdanie nie **UZYSKAJ KONTO/PRZYWRÓĆ DOSTĘP DO KONTA**

2. Wpisać pesel rodzica (nie mail), jeżeli w karcie zapisu dziecka do przedszkola nie był podany pesel rodziców, wówczas nie ma możliwości założenia konta w iprzedzkole. Należy uzupełnić pesel u dyrektora lub wicedyrektora przedszkola w celu wprowadzenia go w system.

3. Następnym krokiem jest kliknięcie na wyslij wiadomość. W tym momencie na pocztę elektroniczną rodzica została wysłana wiadomość, która zawiera login rodzica składający się z dużych liter i cyfry oraz link do ustawienia hasła.

4. Wchodzimy na pocztę elektroniczną rodzica (adresatem wiadomości jest ESZO)- należy przepisać lub zapamiętać nazwę użytkownika: Login (będzie potrzebna do zalogowania się do iprzedzkole). Poniżej wiadomości znajduje się link do ustawienia hasła- klikamy na link, otwiera się okno do ustawienia hasła.

5. Ustawiamy hasło (należy dwukrotnie je powtórzyć)- hasło powinno zawierać minimum 8 znaków, w tym przynajmniej jedną literę dużą, przynajmniej 1 cyfrę oraz znak specjalny np. !, +, ? itp. Hasło nie może utożsamiać się z imieniem i nazwiskiem rodzica.

6. Po ustawieniu hasła możemy logować się do systemu iprzedzkole.

Wchodzimy na : <http://iprzedzkole.eduportal.koszalin.pl>

Nazwa użytkownika- wpisujemy login otrzymany na pocztę elektroniczną przez ESZO (Składa się z dużych liter i cyfry), wpisujemy wcześniej ustawione hasło